

IV) Apprendre à rédiger et utiliser les notes

Les notes d'un exposé sont spécifiques car elles sont destinées à une communication orale.

Problèmes qui se posent à l'élève	Conséquences pédagogiques et gestes professionnels
Les notes doivent-elles être abondantes ?	Apprendre à l'élève : <ul style="list-style-type: none">- à noter des points de repère, établir un canevas plutôt que de tout écrire (ce qui inciterait l'élève à lire)- à repérer les éléments importants en les surlignant
Que noter ?	Apprendre à l'élève : <ul style="list-style-type: none">- à noter sur une fiche à part (ou au tableau) le titre, le plan- à rédiger et garder disponibles : l'introduction et la conclusion ; les points importants ; les formules transitoires ; les citations ; les références précises des documents.
Quelle mise en page ?	Apprendre à l'élève : <ul style="list-style-type: none">- à écrire lisiblement- à utiliser uniquement le recto des feuilles pour éviter les erreurs de manipulation- à paginer

VI) Apprendre à évaluer un exposé

Les critères d'évaluation doivent être explicites pour l'élève dès le début du travail de recherche. On pourra ménager des temps d'entraînement pendant lesquels l'élève peut être enregistré ou filmé afin qu'il s'auto-évalue avec l'aide de l'enseignant et/ou d'autres élèves.

L'évaluation finale pourra se faire à partir d'un tableau :

Questions	oui	non	parfois
1. Le sujet de l'exposé a-t-il été présenté ?			
2. Le plan de l'exposé a-t-il été indiqué ?			
3. Le plan de l'exposé a-t-il été respecté ?			
4. Les différentes parties de l'exposé apparaissent-elles clairement ?			
5. Une conclusion a-t-elle été faite ?			
6. L'exposé a-t-il été illustré par divers documents ?			
7. L'exposé a-t-il été compris par tous ?			
8. Les auditeurs ont-ils été regardés ?			
9. La voix était-elle toujours audible ?			
10. L'exposé a-t-il duré le temps prévu ?			