

Le compte-rendu

Le compte rendu est une activité de présentation orale au cours de laquelle l'élève rend compte avec exactitude d'un événement : spectacle, sortie éducative, fête familiale, rencontre d'une célébrité ou événement sportif. Le compte rendu permet à un auditoire de se faire une représentation fidèle et complète de l'événement ou de l'expérience.

Déroulement

- Expliquer aux élèves ce que l'on attend d'eux en modelant les étapes de préparation du compte rendu à l'aide de la feuille de route (voir Annexe 1).
- Remettre aux élèves la feuille de route et les inviter à préparer leur compte rendu en leur indiquant le temps qui leur est alloué.
- Inviter les élèves à présenter tour à tour leur compte rendu devant le groupe classe.
- Demander aux auditeurs de poser des questions et de réagir à chaque présentation.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

Adaptations

L'activité peut être modifiée pour répondre aux élèves ayant des besoins particuliers.

L'enseignante ou l'enseignant peut :

- donner à l'élève une liste de données à transmettre;
- inviter l'élève à lire son compte rendu avec le texte en main;
- suggérer à l'élève de faire un enregistrement sonore ou vidéo de son compte rendu;
- inviter l'élève à faire sa présentation orale en conférence individuelle ou devant un petit groupe d'élèves de son choix.