

Annexe 1

Feuille de route de l'élève pour le compte-rendu – Présentation orale

Je prépare mon compte-rendu

(Lire attentivement toutes les directives avant de commencer)

1. Je sélectionne les informations à transmettre (p. ex., lieu, temps, faits, messages importants, description de l'ambiance).
2. Je vérifie la pertinence des informations.
3. Je place les informations en ordre chronologique.
4. Je prépare des fiches aide-mémoire en utilisant le style télégraphique.
5. Je rassemble, au besoin, le matériel pour appuyer ma présentation.
6. Je répète ma présentation.

Annexe 2

Stratégies à exploiter	
Stratégies d'écoute	Stratégies de prise de parole
<ul style="list-style-type: none">• Démontrer du respect• Activer ses connaissances antérieures• Interpréter le langage non verbal• Traiter l'information• Vérifier sa compréhension• Réagir au message	<ul style="list-style-type: none">• Cibler l'intention du message et les auditeurs• Établir et soutenir le contact• Appuyer son message (facultatif)• Clarifier son message• Répéter sa présentation <p><i>Techniques</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Exploiter la voix• Exploiter le langage non verbal

Document réalisé à partir :

Guide d'enseignement efficace en matière de littérature- fascicule 5 – La communication orale- Ontario