

# **L'écrit en maternelle**

## **Programmes 2015**

**Synthèse des documents  
d'accompagnement**

# L'écrit dans les programmes

## Objectifs :

- Donner à tous une culture de l'écrit
- Comprendre de mieux en mieux des écrits à leur portée.
- Découvrir la fonction langagière de ces tracés réalisés par quelqu'un pour quelqu'un
- Participer à la production de textes écrits dont ils explorent les particularités.



# 5 composantes

1) Ecouter de l'écrit et comprendre.

⇒ 2) Découvrir la fonction de l'écrit.

⇒ 3) Commencer à produire des écrits et en découvrir le fonctionnement.

4) Découvrir le principe alphabétique.

5) Commencer à écrire tout seul.



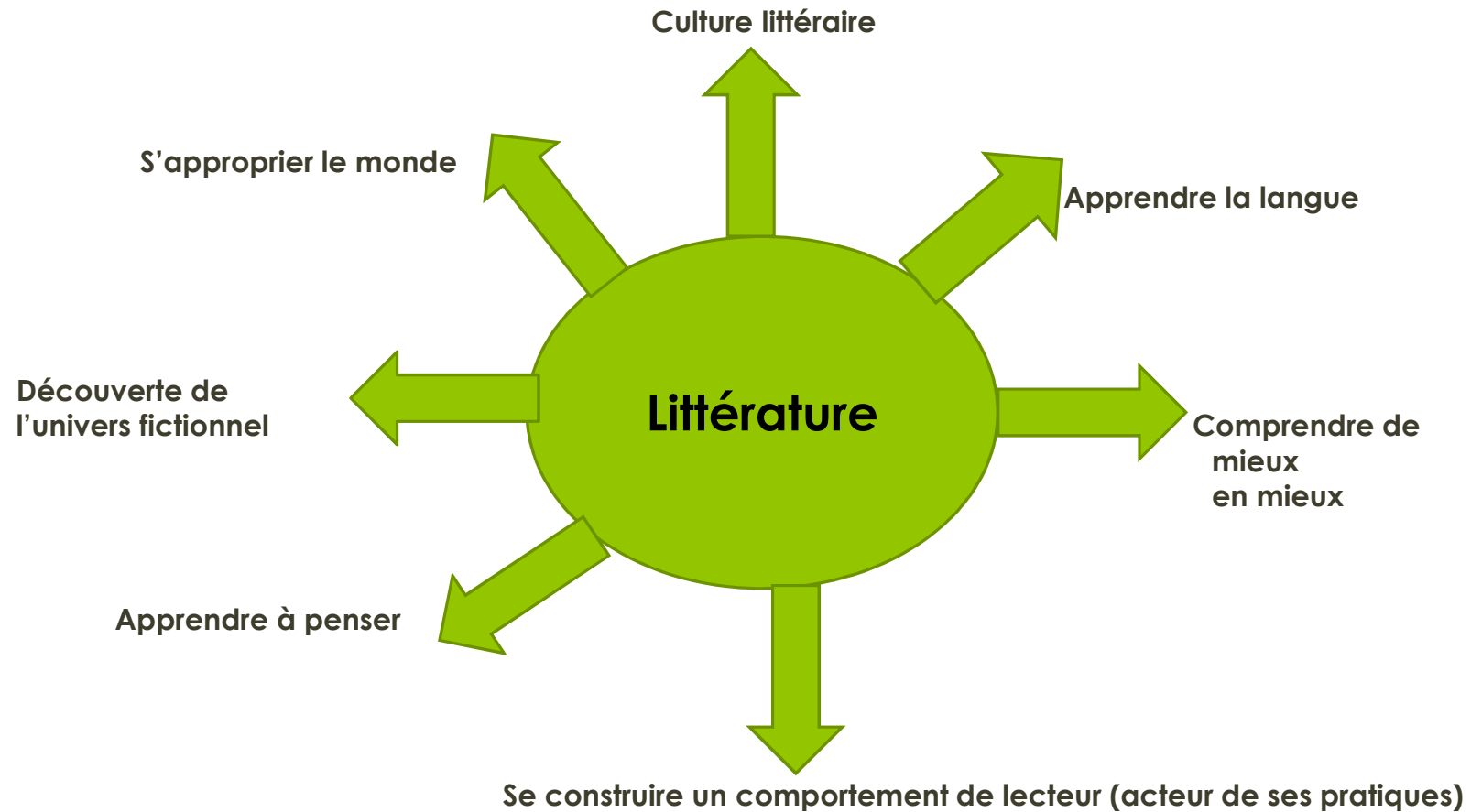
# Se familiariser avec l'écrit : les fonctions de l'écrit

## ● Développer une culture commune de l'écrit

⇒ Découvrir les usages  
les fonctions  
les effets  
les enjeux  
le discours

par des pratiques quotidiennes ou sur  
une période

# la littérature : albums



# Les autres écrits



Abécédaires

Ecrits  
fonctionnels

Production  
avec dictée  
à l'adulte

Poésies

Lecture de  
textes  
documentaires

Imagiers



# Types d'écrits

- Les écrits sociaux

- ⇒ Affiches
- ⇒ Journaux
- ⇒ Lettres
- ⇒ Dépliants



○ Des supports plus simples

- ⇒ Recettes
- ⇒ Notices de montage
- ⇒ Tickets de caisse
- ⇒ Journaux
- ⇒ Calendriers





# Types de textes

- ⇒ narratif
- ⇒ descriptif (portraits, lieux)
- ⇒ explicatif (sciences)
- ⇒ argumentatif (donner son avis, critiquer, persuader)
- ⇒ injonctif (règles, notices de montage)
- ⇒ conversationnel / dialogal
- ⇒ prédictif (renseignements sur le futur)

Les textes mêlent ces éléments.



# Types de discours

- C'est l'intention de l'auteur.
  - ⇒ critiquer
  - ⇒ conseiller
  - ⇒ affirmer
  - ⇒ protester...



## Pour :

- acquérir des postures de lecture pertinentes.
- repérer la variété des ouvrages.
- identifier les fonctions.
- renforcer l'envie d'engager les apprentissages.



## Organiser la découverte d'écrits aux fonctions identifiées

● Pratique quotidienne, fonctionnelle (en situation) et explicite  
⇒ d'où la nécessité d'une **programmation des écrits**, de leur **fonction** et de leur **usage** dans les 5 domaines en progression (quelles évolutions ? )

pour :

- **les écrits fonctionnels** (3 à 4 /an en MS et GS)
- **la littérature**
- et **les documentaires.**

● Le bain d'écrits est inefficace sans travail structuré, explicite.



## En lisant et en comprenant la fonction de l'écrit.

● Faire vivre les écrits présents dans la classe : conditions réelles de recours aux écrits.

⇒ Observation,

⇒ expérimentation

⇒ isoler l'écrit

⇒ le manipuler

⇒ chercher à le lire

⇒ le nommer dans des situations où ils ont un intérêt.

⇒ ***Vidéo des escargots***



# En verbalisant les effets rencontrés

- Parler de leur activité en réception.
  - ⇒ Expression : ce qu'ils ont appris, retenu, ressenti, aimé ou pas.
  - ⇒ Expérimentent et verbalisent les fonctions des écrits.
- ⇒ ***Vidéo le gâteau aux pommes***



# En lisant des ouvrages littéraires

- Pouvoir de la lecture

⇒ *Albums présentés*

## En catégorisant les écrits.

- Classer, identifier, nommer les critères fonctionnels.

- Ranger les écrits. Ecrits de la journée, bibliothèque par critères (évolution thématique, usage, genres, ordre alphabétique des auteurs)



# En produisant des textes

- Avoir recours à un écrit de référence
  - ⇒ Observation.
  - ⇒ Aller - retour





## Construire, mettre en œuvre des actions pour découvrir la fonction des écrits.

- En observant l'enseignant qui écrit un message.

Ecrire en disant : - ce qu'il veut  
- à qui  
- et pour quelle raison.

- Faire vivre la boucle de l'écrit : avec aussi la réponse, pour la compréhension des fonctions de l'écrit.

# Le lien oral/écrit : La dictée à l'adulte

## Les enjeux :

```
graph TD; A[Les enjeux :] --> B[Aider l'enfant à instaurer un autre rapport à la langue]; A --> C[Accompagner le passage de l'oral à l'écrit :]; C --> D["-Ce qui se dit peut s'écrire"]; C --> E["-On n'écrit pas comme on parle"]; C --> F["-L'écrit est permanent"]; C --> G["-Parler est différent de dicter (régulation du débit)"];
```

Aider l'enfant à  
instaurer un autre  
rapport à la langue

Accompagner le  
passage de l'oral  
à l'écrit :

- Ce qui se dit peut s'écrire
- On n'écrit pas comme on parle
- L'écrit est permanent
- Parler est différent de dicter (régulation du débit)



## La mise en œuvre

1/ Organisation pédagogique :

En atelier (4 à 6 élèves)

Groupes homogènes ou hétérogènes

Lieu approprié : espace de la classe où sont affichés les écrits connus des enfants (aides)

Ecrire en cursive, sur un support grand format, visible de tous (les enfants sont face à la feuille)



## 2/ Etapes de la production d'écrit

- Un temps pour dire
- Un temps pour écrire sous la dictée
- Un temps pour relire
- Un temps pour corriger et valider



A/ Un temps pour dire :

Activité langagière orale pour clarifier la tâche (à qui est destiné cet écrit?, Qu'avons-nous à dire ? Pour quoi faire?)

Toujours écrire à partir de ce que l'on connaît déjà

## B/ Un temps pour écrire : organisation de l'écrit

Les échanges oraux peuvent conduire à une première trame écrite :

**Un brouillon** : aide-mémoire pour la mise en mots. Par exemple :

*Écriture d'une lettre :*

Le destinataire

L'objet du courrier

*Histoire inventée :*

Définir les personnages

Les lieux

Les événements

**Un plan** : lors d'un écrit documentaire, il permet d'insérer le texte que l'on écrit

⇒ ***Vidéo : Les papillons***

**Un simple rappel oral** : par exemple, le compte-rendu d'activités  
Les enfants connaissent la structure à utiliser (« Aujourd'hui, nous avons.... »).

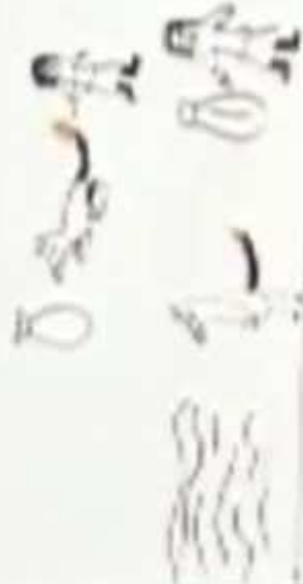


## Mise en mots et écriture du texte dicté

Le maître affiche les éléments préparatoires élaborés en groupe classe (pense-bête, brouillon, plan, dessins...)

Il aide les enfants à transformer leur oral en écrit, sans changer le sens de leurs propos :

—→ La négociation : respecter les formulations mais ne pas écrire les énoncés non recevables



Handwritten text, possibly a signature or name, located below the sketches.





## C/ Les phases de lecture et relecture

- Le maître énonce à voix haute ce qu'il écrit, au fur et à mesure
- Il désigne les mots avec le doigt
- Il relit régulièrement ce qui est écrit (pour redonner la mémoire du déroulement, pour la cohérence du texte et les ajouts d'éléments manquants)
- Relecture complète pour :
  - ⇒ se souvenir du texte déjà produit
  - ⇒ La logique du texte à écrire
  - ⇒ Montrer la permanence de l'écrit
- Finalisation : en relisant le maître insiste sur ce qu'il ne comprend pas pour avoir des compléments d'information et que les élèves améliorent leur écrit.

# Les tâches de l'enseignant

## 1/ Dimension linguistique

### Respecter les normes de l'écrit

- ⇒ Passer du registre oral au registre écrit
- ⇒ Prendre en compte tout ce qui est dit mais ne pas écrire tout ce qui est dit
- ⇒ Ce qui est travaillé : construction de phrases simples, complexes, lexique spécifique, enchaînement des phrases, les temps (conjugaison)

### Encoder et retrouver des mots

- ⇒ Epeler les mots réguliers
- ⇒ Retrouver des mots écrits plusieurs fois ou déjà travaillés

lundi: 30. mots

mardi 31 mars

Aujourd'hui:

- Nous avons préparé le mathathlon.
- Nous avons fait du saut en longueur.
- Nous avons continué nos rayons.
- Nous avons fait des maths avec des perles. Il fallait en mettre plus que la maîtresse.

Nous avons joué au tangram.  
C'est un jeu avec des formes géométriques. Il faut retrouver les formes pour faire un dessin.

# Le monde

Aujourd'hui :

- Nous avons continué nos planètes.
- Nous avons collé des bouchons, des feuilles, des plumes, des bâtons...
- Nous avons joué deux par deux avec des quadrillages.
- Nous avons dansé la danse des dinosaures.
- Nous avons écouté Taupinette dans la maison du [T]



## 2/ Dimension textuelle

- Expliquer le but et l'enjeu

  - ⇒ A qui s'adresse le texte ?

- Se mettre d'accord sur les informations à exprimer et dans quel ordre

- Faire récapituler



### 3/ Dimension métalinguistique

#### Le maître commente son activité de scripteur

- ⇒ Emploi de termes spécifiques (histoire /début /fin / phrase /mot /lettre / ligne)
- ⇒ Repérage de la ponctuation (le point quand la phrase est finie, les guillemets)
- ⇒ Gestion de l'espace-page :
  - Je suis en bas de la feuille, que dois-je faire?
  - Où dois-je écrire ce que l'on veut ajouter ?

# Quelle progressivité dans l'apprentissage ?

## 1/ Prise en compte de l'évolution des élèves

### Etape 1 :

L'enfant est dans l'oral (PS) : il raconte plutôt qu'il ne dicte

- ⇒ *Modification de certaines répétitions (le garçon il) sans demander à l'enfant de le faire.*
- ⇒ *Conserver certaines formulations (comme – après) et tout ce qui ne gêne pas la compréhension*
- ⇒ *Compléter les phrases inachevées*
- ⇒ *Éliminer les « euh/ ben alors »*
- ⇒ *Rectifier les i pour il*



## Etape 2 :

L'enfant prend conscience de l'écrit. Il ralentit son débit oral pour que l'enseignant puisse écrire. Oral plus élaboré.

⇒ *Travailler l'enchaînement des phrases pour le sens du texte*

## Etape 3 :

L'enfant s'installe dans le registre de l'écrit de façon consciente.

Il différencie raconter/ dicter.

Il choisit les mots qu'il utilise, les dicte par groupe puis mot à mot.

Il prend conscience de la stabilité de l'écrit.

Il adopte une posture réflexive ; se souvenir du début de son énoncé pour le terminer.

⇒ *Modifier certaines formes orales indispensables (qui c'est qui / Un lutin i dormait)*



## 2/ Différentes dictées à l'adulte

### Rappel :

- ⇒ Pour progresser dans la maîtrise de l'écrit, l'enfant doit avoir une pratique régulière
- ⇒ Authenticité des situations et des projets d'écriture
- ⇒ Connaître le genre de texte que l'on doit écrire

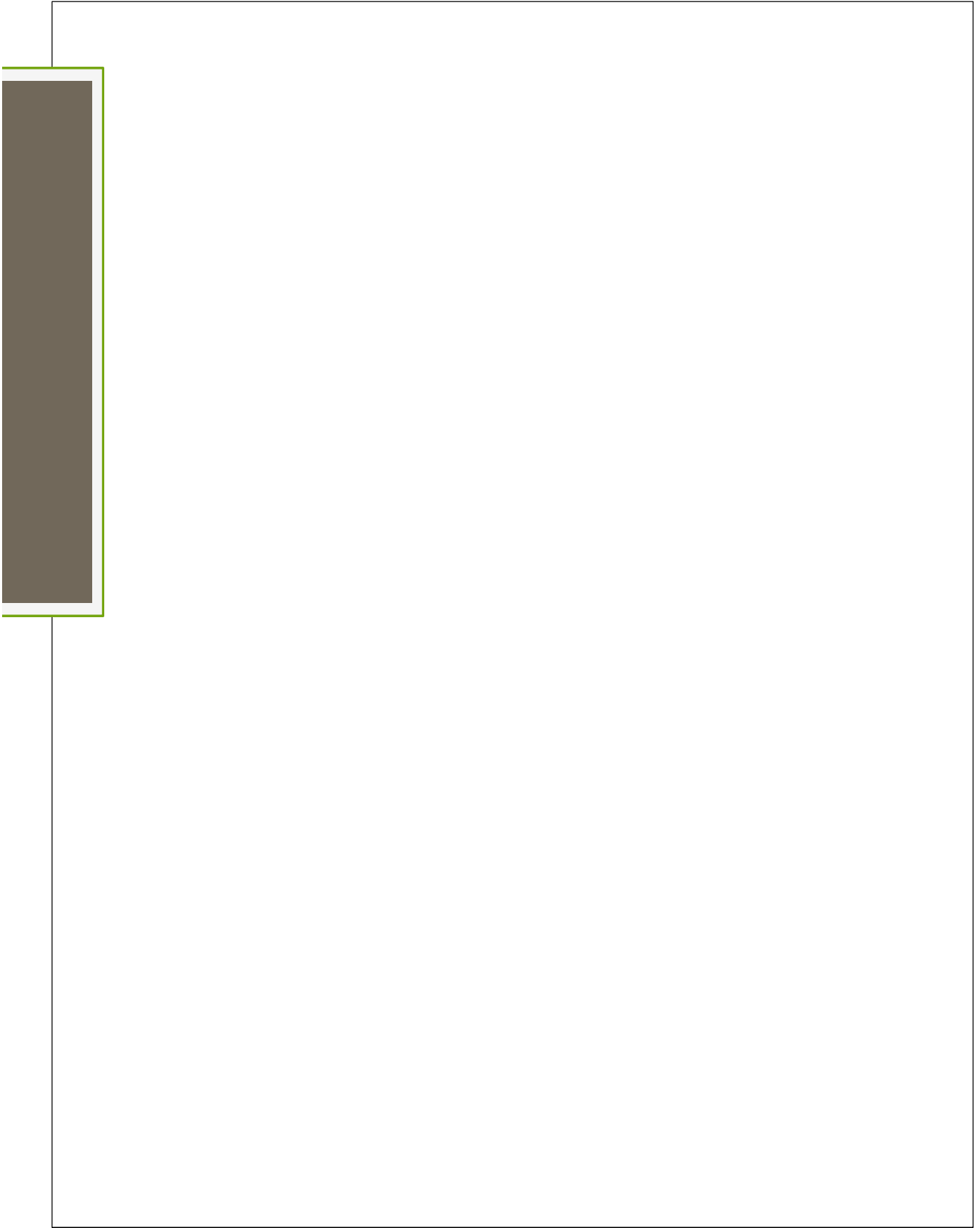
### **PS/ début MS**

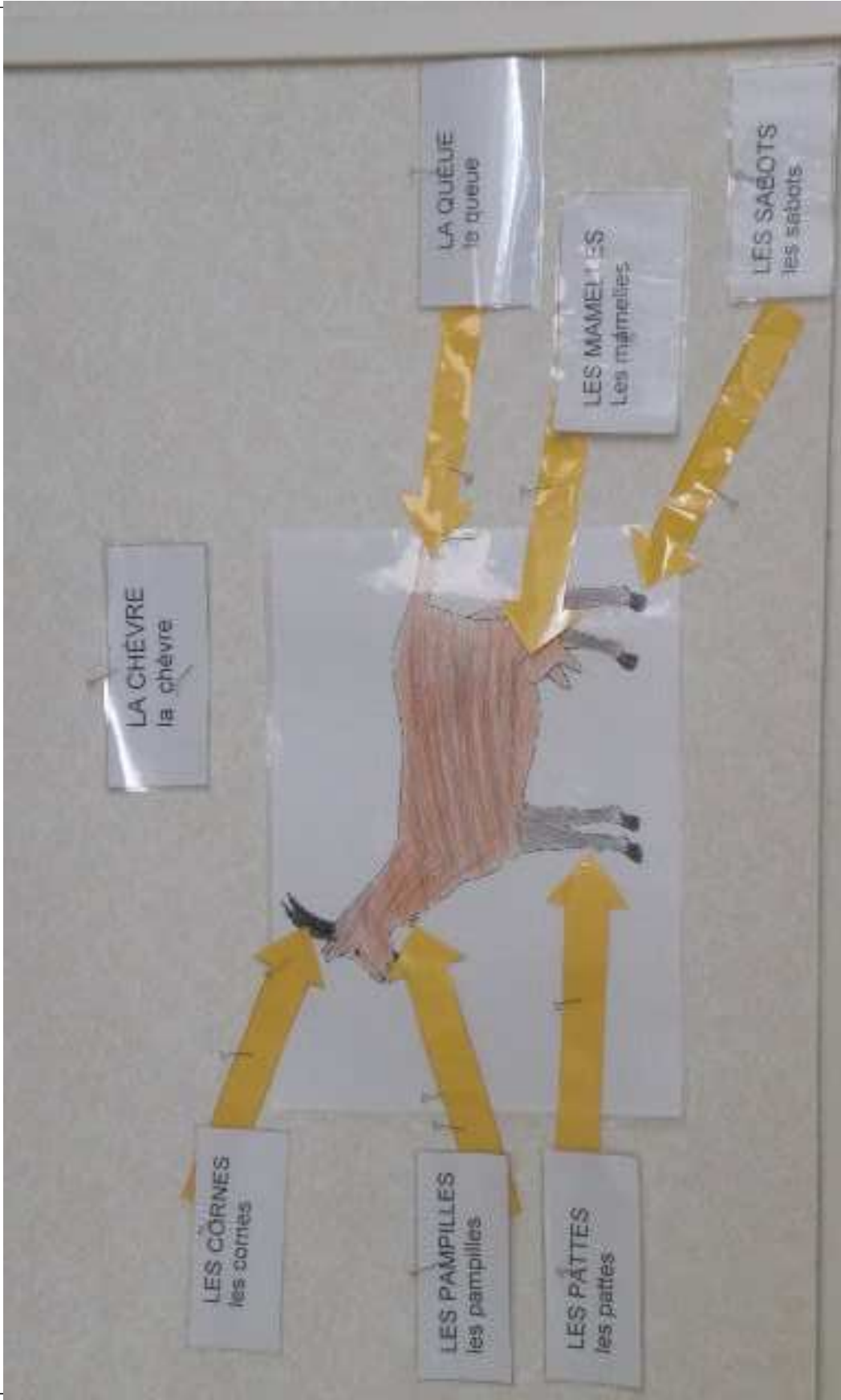
- ⇒ Écrits courts en une phrase : listes, messages, légendes dessins ou photos
- ⇒ Formes plus longues : courrier, recette, fiche technique, comptine apprise par cœur
- ⇒ Récit court peu complexe : ajouter un épisode à un album à structure répétitive
- ⇒ ***Vidéo : le jus d'orange***



## MS/ GS

- ⇒ Produire un énoncé oral pouvant être écrit par l'enseignant
- ⇒ Utiliser un vocabulaire de plus en plus précis
- ⇒ Syntaxe adaptée
- ⇒ Enchaînements clairs
- ⇒ Ecrire ou réécrire des histoires déjà connues
- ⇒ Ecrire un texte appris par cœur
- ⇒ Ecrire des récits d'expérience (sortie, spectacle, expo, anniversaire, mot pour informer les parents)
- ⇒ Récits documentaires





LES CORNES  
les cornes

LA CHÈVRE  
la chèvre

LA QUELLE  
la queue

LES PAMPILLES  
les pampilles

LES MAMELLES  
Les mamelles

LES PATTES  
les pattes

LES SABOTS  
les sabots



# AVRANE

## FICHE D'IDENTITE DE LA CHEVRE.

**PORTRAIT** : La chèvre a le corps couvert de poils, une queue, 4 pattes terminées par des sabots à 2 doigts, elle a des mamelles avec 2 trayons, 2 cornes et 2 pampilles.



**HABITAT** : La chèvre vit dans les prés, les prairies, les montagnes et elle dort dans la chevrerie.



**ALIMENTATION** : La chèvre est herbivore car elle se nourrit d'herbe, de feuillages à l'extérieur, de foin et de céréales (blé, maïs, orge...) dans la chevrerie.



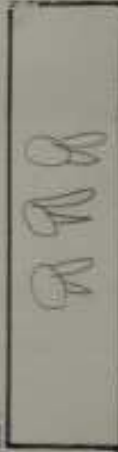
### FAMILLE :

Le mâle, c'est le **BOUC**.

La femelle, c'est la **CHEVRE**.

Les petits, ce sont le **CHEVREAU** ou la **CHEVRETTE**.

**REPRODUCTION** : Les chevreaux sortent du ventre de la chèvre et tétent au trayon le lait de ses mamelles car ce sont des **mammifères**.



**ELEVAGE** : Avec le lait des chèvres, les fermiers fabriquent des **bons fromages de chèvre**.

